

Regolamento d'esame per il conseguimento del certificato di fine modulo M2

Organizzazione responsabile per l'indirizzo omeopatia

Prima autorizzazione della commissione direttiva (CD) dell'organizzazione responsabile M2 omeopatia: 22.12.2016

Versione rivista il: 08.11.2021

Autorizzazione CGQ Oml MA (QSK OdA AM): 07.01.2022

Indirizzo
Sekretariat THOM2
Verena Bart
Leimeren 8
3210 Kerzers

Indice

1	Generalità.....	3
1.1	Scopo dell'esame di modulo	3
1.2	Rapporto fra il certificato di fine modulo M2 e l'EPS.....	3
1.3	Organizzazione responsabile.....	3
1.4	Vigilanza / Notifica al pubblico	3
2	Pubblicazione, iscrizione, ammissione, spese.....	3
2.1	Pubblicazione.....	3
2.2	Iscrizione	3
2.3	Ammissione.....	3
2.4	Spese	4
3	Svolgimento	4
3.1	Convocazione	4
3.2	Ritiro	4
3.3	Mancata ammissione ed esclusione	4
3.4	Sorveglianza degli esami, perite e periti d'esame	5
3.5	Riunione conclusiva per il rilascio del certificato di fine modulo	5
4	Contenuti dell'esame.....	5
4.1	Parti dell'esame.....	5
4.2	Materie d'esame.....	6
4.3	Direttive	6
5	Valutazione e giudizi di qualificazione	6
5.1	Generalità.....	6
5.2	Condizioni per il superamento dell'esame di modulo	6
5.3	Comunicazione dei risultati	6
5.4	Ripetizione dell'esame	7
6	Certificato di fine modulo per il modulo M2.....	7
7	Possibilità di ricorso e rimedi giuridici	7
8	Disposizioni finali.....	7
8.1	Entrata in vigore	7

1 Generalità

1.1 Scopo dell'esame di modulo

L'esame di modulo M2 verifica conoscenze e capacità riguardo le materie d'esame descritte nel cap. 4.2.1. Fondamentale è la descrizione del modulo M2 (indirizzo omeopatia).

1.2 Rapporto fra il certificato di fine modulo M2 e l'EPS

- L'esame di modulo M2 dell'indirizzo omeopatia è svolto dall'organizzazione responsabile M2 omeopatia ed è posto sotto la vigilanza dell'Oml MA.
- Il certificato di fine modulo M2 è parte integrante dell'esame professionale superiore (secondo il sistema modulare) di naturopata con diploma federale (EPS di naturopata).
- Il superamento di tutti i certificati di fine modulo (da M1 a M6) porta al conseguimento del "certificato dell'Oml MA" e rappresenta una condizione per essere ammessi all'EPS.

1.3 Organizzazione responsabile

Gli organi dell'organizzazione responsabile M2 omeopatia (commissione direttiva CD, commissione d'esame CE, commissione ricorsi CR, periti) e le loro competenze sono descritti nel contratto di cooperazione tra le organizzazioni professionali coinvolte e l'istituzione di formazione.

1.4 Vigilanza / Notifica al pubblico

- 1.4.1 L'esame di modulo si svolge sotto la vigilanza dell'organizzazione responsabile e non è pubblico.
- 1.4.2 La commissione d'esame può ammettere quali osservatori i rappresentanti delle organizzazioni. I rappresentanti della commissione d'esame possono assistere all'esame di modulo senza annunciarsi preventivamente.

2 Pubblicazione, iscrizione, ammissione, spese

2.1 Pubblicazione

2.1.1 L'esame di modulo M2 è pubblicato nelle tre lingue ufficiali (italiano, tedesco e francese) almeno una volta all'anno ed almeno 4 mesi prima del suo inizio.

- 2.1.2 La pubblicazione deve indicare
- le date degli esami
 - la tassa d'iscrizione e la tassa d'esame
 - il recapito per l'iscrizione
 - il termine d'iscrizione
 - le modalità di svolgimento dell'esame

2.1.3 Presso la segreteria degli esami dell'organizzazione responsabile M2 omeopatia si può richiedere un dossier comprendente il formulario d'iscrizione, il regolamento d'esame e le sue direttive.

2.2 Iscrizione

- 2.2.1 Al formulario d'iscrizione completato in tutte le sue parti compresa l'indicazione della lingua in cui si desidera essere esaminati (i/t/f) devono essere allegati:
- a) copie delle prove richieste per l'ammissione
 - b) copia di un documento d'identità valido con fotografia
 - c) ricevuta del pagamento della tassa d'iscrizione e della tassa d'esame

2.3 Ammissione

- 2.3.1 All'esame di modulo è ammesso chi:
- a) dispone della prova di aver terminato il modulo M2 presso un operatore della formazione per l'indirizzo omeopatico accreditato dall'Oml MA, entro il termine della data d'esame oppure è in grado di presentare una rispettiva autorizzazione della CGQ (emessa nell'ambito di una procedura equivalente);
- e

b) ha pagato la tassa d'iscrizione e la tassa d'esame.

2.4 Spese

2.4.1 I candidati versano la tassa d'iscrizione al momento dell'iscrizione e la tassa d'esame almeno 10 giorni prima dell'esame.

2.4.2 Ai candidati che si ritirano entro i termini stabiliti al punto 3.2.1 vengono rimborsate sia la tassa d'iscrizione sia quella d'esame. A coloro che invece, dopo la scadenza del termine d'iscrizione secondo l'art. 3.2.2, devono ritirarsi dall'esame di modulo per motivi validi, viene rimborsata solo la tassa d'esame e non quella d'iscrizione.

2.4.3 Chi non supera l'esame di modulo M2, non ne viene ammesso o ne viene escluso (vedi art. 3.3), non ha diritto né al rimborso della tassa d'iscrizione né a quello della tassa d'esame.

2.4.4 La tassa d'esame per i candidati che vogliono ripetere l'esame di modulo M2 viene fissata caso per caso tenendo conto del numero di parti d'esame da ridare.

2.4.5 Le spese di trasferta, vitto, alloggio ed assicurazione durante l'esame di modulo sono a carico dei candidati.

3 Svolgimento

3.1 Convocazione

3.1.1 I candidati possono farsi esaminare in una delle tre lingue ufficiali (italiano, tedesco o francese).

3.1.2 I candidati sono convocati per iscritto entro 30 giorni dall'inizio dell'esame di modulo M2. La convocazione contiene il programma d'esame con indicazioni del luogo e dell'orario dell'esame di modulo M2 nonché dei mezzi ausiliari autorizzati che i candidati possono portare con sé.

3.1.3 *L'organizzazione responsabile M2 omeopatia* può rinviare, una sola volta all'anno successivo, un esame di modulo M2 se meno di 5 candidati soddisfano i requisiti di ammissione richiesti nella rispettiva lingua ufficiale. Il rinvio deve essere comunicato ai partecipanti entro e non oltre due settimane dalla scadenza del termine d'iscrizione.

3.2 Ritiro

3.2.1 I candidati possono ritirare la propria iscrizione entro la scadenza del termine d'iscrizione.

3.2.2 I candidati possono ritirare la propria iscrizione dopo aver ricevuto il certificato d'ammissione, solo tramite un motivo valido. Sono considerati motivi validi:

- a) maternità;
- b) malattia o infortunio;
- c) lutto nella cerchia ristretta;
- d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

3.2.3 Il ritiro deve essere immediatamente comunicato per iscritto all'organizzazione responsabile e i motivi adottati devono essere documentati.

3.3 Mancata ammissione ed esclusione

3.3.1 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, danno intenzionalmente indicazioni false, inoltrano certificati di frequenza del modulo M2 non propri o cercano in altri modi di ingannare l'organizzazione responsabile, non sono ammessi all'esame di modulo M2.

- 3.3.2 Escluso dall'esame, è chi:
 a) utilizza mezzi ausiliari non autorizzati
 b) cerca aiuto utilizzando internet o il telefono
 c) infrange in modo grave la disciplina dell'esame
 d) tenta di ingannare gli esperti
- 3.3.3 L'esclusione dall'esame di modulo deve essere decisa dalla commissione d'esame. I candidati hanno il diritto di sostenere l'esame di modulo con riserva, fino a quando non verrà pronunciata una decisione legalmente valida.
- 3.4 Sorveglianza degli esami, perite e periti d'esame**
- 3.4.1 L'esecuzione di entrambi le parti d'esame è sorvegliata da almeno un supervisore. Questa persona annota le proprie osservazioni e le trasmette per iscritto all'attenzione della commissione d'esame.
- 3.4.2 Domande a scelta multipla (SM): in caso di poca chiarezza può essere consultato un perito per una valutazione.
- 3.4.3 La valutazione della parte pratica dell'esame (analisi scritta del caso) è effettuata da una squadra di periti scelti dalla commissione d'esame. Essi suddividono fra loro le valutazioni di analisi dei casi. Ogni candidato viene esaminato da due periti che determinano congiuntamente il giudizio di qualificazione. In caso di dubbio si possono consultare altri esperti del team.
- 3.4.4 Parenti, docenti attuali ed ex docenti dei corsi di preparazione, soci d'affari, datori di lavoro e/o dipendenti della candidata / del candidato che sono perite e periti d'esame, devono astenersi dalla valutazione di quest'ultima / quest'ultimo. (Ciò è valido anche per i docenti che hanno fatto lezione per meno di 50 ore al candidato in questione).
- 3.5 Riunione conclusiva per il rilascio del certificato di fine modulo**
- 3.5.1 Al termine dell'esame è la commissione d'esame che decide, in base alle valutazioni dei periti, sul rilascio dei certificati di fine modulo. In caso di controversia è lei che può chiedere ai periti una presa di posizione. La CGQ MA è invitata per tempo alla riunione.
- 3.5.2 Parenti, docenti attuali ed ex docenti dei corsi di preparazione, soci d'affari, datori di lavoro, colleghi e/o dipendenti dei candidati devono astenersi dalla valutazione di quest'ultimi. In caso di divergenza di opinioni, è permesso loro di consegnare una breve dichiarazione all'attenzione della commissione d'esame, non possono però partecipare alla riunione di consulenza e decisione per il rilascio del certificato di fine modulo M2 alle candidate / ai candidati in questione. (ciò è valido anche per i docenti che hanno fatto lezione per meno di 50 ore ai propri esaminandi).

4 Contenuti dell'esame

4.1 Parti dell'esame

- 4.1.1 L'esame di modulo M2 comprende le seguenti parti

Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata
SM domande + risposte brevi	scritto, parte teorica	150 min.
Analisi del caso	scritto, parte pratica	210 min.
Totale		360 min.

4.2 Materie d'esame

4.2.1 Nel corso dell'esame sono verificate le seguenti materie:

- fondamenti e teoria dell'omeopatia (compresi la storia dell'omeopatia e le basi della teoria del miasma)
- materia medica (secondo l'allegato delle risorse per la specializzazione omeopatica)
- analisi del caso inclusi la gerarchia, il repertorio e la diagnosi differenziale
- trattamento cronico, trattamento acuto e palliativo
- diversi tipi di anamnesi e concetti gerarchici d'importanza dei sintomi (W1)
- utilizzo di farmaci
- valutazione del processo

Tassonomia delle singole materie d'esame: vedi *risorse omeopatia*.

4.3 Direttive

4.3.1 Per la parte pratica dell'esame si applicano le seguenti regole condizioni:

- L'uso dello schema di soluzione digitale è obbligatorio. Dal 2020 in poi, la soluzione del caso dovrà essere resa in forma elettronica. Solo la repertorizzazione può essere consegnata a mano sotto forma di foglio di repertorizzazione.
- A partire dal 2022, la repertorizzazione deve anche essere effettuata sul computer e integrata come screenshot nello schema di soluzione.

5 Valutazione e giudizi di qualificazione

5.1 Generalità

5.1.1 I compiti delle due parti d'esame vengono valutati singolarmente con un punteggio.

5.1.2 Ogni parte d'esame viene giudicata con la menzione "superato" oppure "non superato".

5.2 Condizioni per il superamento dell'esame di modulo

5.2.1 L'esame di modulo M2 omeopatia è superato quando ambedue le parti sono state giudicate positivamente con la citazione "superato".

5.2.2 La qualificazione è attribuita come segue:
"superato" = almeno 60% del punteggio massimo possibile
"non superato" = meno del 60% del punteggio massimo possibile

5.2.3 Il certificato di fine modulo non si ottiene se la candidata o il candidato

- ha ricevuto la citazione "non superato" in almeno una parte d'esame;
- si è ritirata / ritirato prima dell'esame o dopo il termine prestabilito o senza un motivo valido (vedi art. 3.2);
- si è ritirata / ritirato senza un valido motivo dopo l'inizio dell'esame di modulo;
- si è dovuto escluderla / escluderlo dall'esame (vedi art 3.3).

5.2.4 *L'organizzazione responsabile M2 omeopatia* decide esclusivamente sul superamento dell'esame di modulo secondo le prestazioni fornite durante lo svolgimento di quest'ultimo. A chi ha concluso positivamente l'esame, verrà rilasciato dall'Oml MA il certificato di fine modulo M2.

5.3 Comunicazione dei risultati

5.3.1 L'organizzazione responsabile rilascia a tutti i candidati, un attestato di qualificazione per il sostenuto esame di modulo M2 dal quale risultano almeno:

- a. l'indirizzo specialistico;
- b. il superamento o il mancato superamento dell'esame di modulo;
- c. i giudizi di qualificazione (menzioni) delle due parti d'esame;

d. i rimedi giuridici in caso di mancato superamento dell'esame di modulo.

5.3.2 Nel caso di un esame non superato, è concessa, per una sola volta, la visione della documentazione delle parti bocciate (concessione non data, qualora l'esame sia superato con esito positivo). Per la consultazione degli atti, il candidato può farsi accompagnare da una persona di sua fiducia.

5.3.3 I risultati degli esami (per ente di formazione, numero di superato/non superato, per esame, per parte d'esame, in forma anonima) saranno comunicati agli istituzioni di formazione dopo la comunicazione dei risultati dell'esame.

5.4 Ripetizione dell'esame

5.4.1 Chi non ha superato una o entrambi le parti dell'esame di modulo M2 ha la possibilità di ripetere per due volte le parti bocciate. In questo caso, la ripetizione delle parti d'esame non superate deve avvenire entro due anni dalla notifica del risultato dell'esame precedente.

5.4.2 Per l'iscrizione e l'ammissione si applicano le stesse condizioni valide per il primo esame di modulo M2. Le tasse per la ripetizione dell'esame sono fissate dalla commissione direttiva dell'organizzazione responsabile (vedi art. 2.4.4).

6 Certificato di fine modulo per il modulo M2

6.1.1 *Il certificato di fine modulo per il modulo M2 omeopatia per l'esame di modulo M2 superato, viene emesso dall'Oml MA su istanza dell'organizzazione responsabile.*

6.1.2 Il certificato di fine modulo per il modulo M2 ha una validità di cinque anni. Entro questo termine deve essere conseguito il certificato dell'Oml MA. Scaduto questo periodo, per poter conseguire il certificato dell'Oml MA è necessario ripetere il certificato di fine modulo.

7 Possibilità di ricorso e rimedi giuridici

7.1.1 Contro le decisioni della commissione d'esame relative alla mancata ammissione all'esame di modulo, all'esclusione dall'esame o al non superamento di una parte d'esame di fine di modulo M2 omeopatia, può essere inoltrato ricorso presso la commissione ricorsi dell'organizzazione responsabile M2 omeopatia entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del/della ricorrente e le relative motivazioni.

7.1.2 Sui ricorsi, decide in prima istanza, la commissione ricorsi dell'organizzazione responsabile M2 omeopatia. La decisione della commissione ricorsi può essere deferita alla commissione ricorsi dell'Oml MA entro 30 giorni dalla sua notifica.

8 Disposizioni finali

8.1 Entrata in vigore

8.1.1 Il presente regolamento d'esame per il conseguimento del certificato di fine modulo M2 omeopatia entra in vigore con l'approvazione da parte della commissione direttiva dell'organizzazione responsabile M2 omeopatia e la successiva approvazione da parte della CGQ MA. Eventuali modifiche del presente regolamento d'esame devono essere comunicate preventivamente alla CGQ MA.